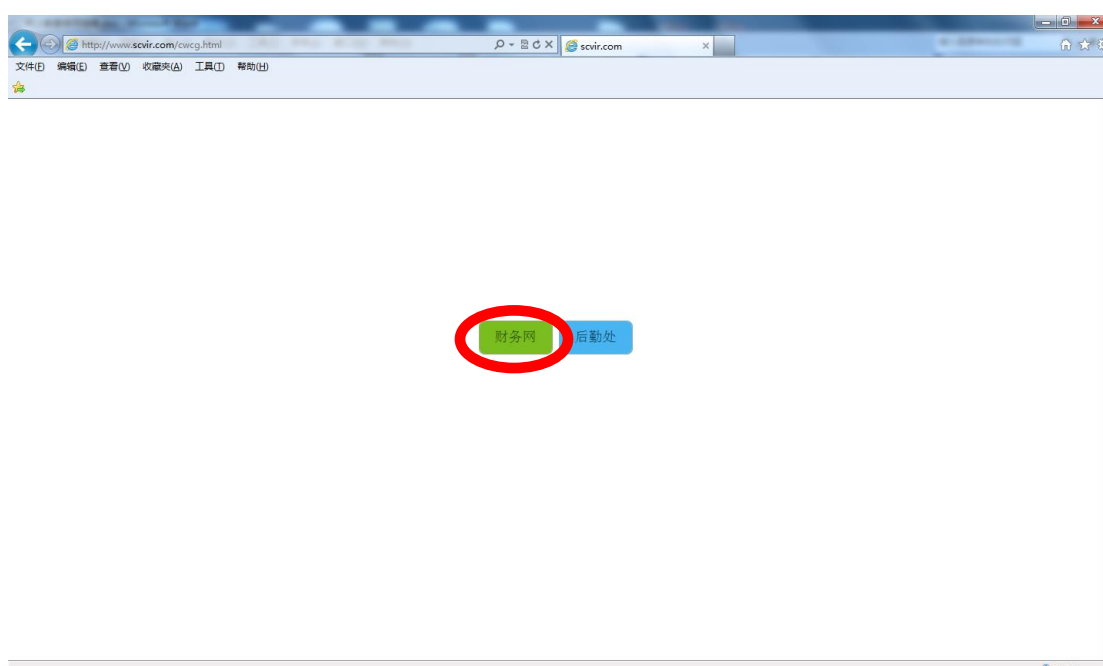


四川管理职业学院网上缴费系统使用指南

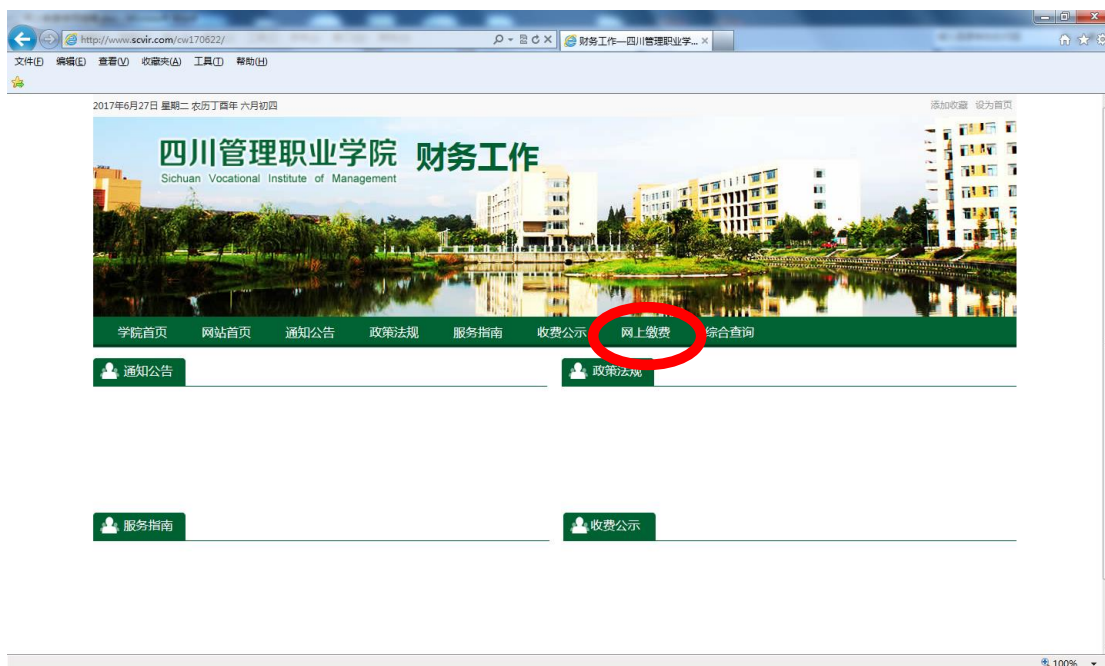
一、访问学院网站 <http://www.scvir.com>，点击“财务·后勤”。



二、点击“财务网”。



三、点击“网上缴费”。



四、网上缴费系统登录页面，输入用户名和密码，登录。



五、修改密码。点击“个人信息”选项卡，可查看基本信息，修改登录密码。



六、交易记录查询。点击“交易记录查询”选项卡，可查看所有交易记录。交易成功或失败的信息均有记录。单击相关交易记录后的“明细”可查看该交易记录的明细数据。



七、收费单查询。点击“收费单查询”选项卡，可查看“收费单”数据，单击“明细”，可查看明细。



八、点击“缴费”选项卡，可查看应交款（欠款）明细表，点击“下一步”。如没有信息，则表示当前无应缴款（欠款）。



九、选择需要交费的项目，点击下一步。



十、点击“中国建设银行”图标。



十一、缴费信息确认。确认金额无误后，点击“确定缴费”。



十二、跳转至“中国建设银行-跨行付”页面，选择缴费银行。



十三、选择“网上银行支付”或“账号支付”，按提示操作直至缴费成功。缴费方式有“网上银行支付”和“账号支付”两种。“网上银行支付”适用于已开通网上银行的客户。“账号支付”适用于持有银行活期储蓄账户（含卡、折）或信用卡账户的客户，输入账号和手机短信验证码即可完成支付。



十四、网上银行支付：输入身份证号码或用户名、密码后，插入U盾，点“支付”按钮，完成支付。

账号支付：输入银行卡(存折)号和银行预留手机号后四位，点“确认”按钮，输入手机收到的验证码，点“支付”按钮，完成支付。





十五、支付成功。

