



四川铁道职业学院
Sichuan Railway College

▶ 2021届毕业生 就业指导手册



联系电话 028-68939882
0832-2200249 6100419(内江校区)
学院网址 <http://www.scvir.com>
学院地址 四川省成都市郫都区安德镇彭温路399号
内江校区 四川省内江市甜城大道300号



官方微信公众号



招生就业网

四川铁道职业学院招生就业处

contents

目录

01	2021届毕业生就业工作日程安排
01	毕业生就业方式及就业手续办理流程 一、毕业生就业的主要方式.....01 二、毕业生就业手续办理流程.....02
03	毕业生就业的主要步骤
04	就业政策
05	就业信息收集和处理
06	做好求职准备 一、资料准备.....06 二、了解就业小常识.....07
11	应聘和签约 一、应聘注意事项.....11 二、签约.....11 三、就业协议书签约流程.....12 四、登录就业网录入就业信息流程.....13
14	违约和改派 一、违约.....14 二、改派.....14
17	离校与报到 一、毕业生离校及报到流程图.....16 二、关于报到及报到证.....17 三、其他离校手续的办理.....18
19	四川省各人才服务机构及联系方式



SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

2021届毕业生就业工作日程安排

时间	工作内容
2020年7月	修订2020届毕业生的就业材料； 开展毕业班级辅导员培训工作； 收集整理毕业生生源资料。
2020年9月	发放毕业生就业指导手册，向各系发放登录就业系统的账号、密码； 组织申报毕业生求职补贴； 毕业生登录就业系统核对毕业生基本信息，准备就业所需相关资料； 完成毕业生就业推荐表的盖章。
2020年10月 至 2021年5月	发放就业协议书； 向用人单位寄发2021届专业情况介绍，征集用人单位的需求信息； 接待用人单位到校招聘，举行各种形式招聘活动； 收集毕业生就业协议书，审核毕业生网上信息。
2021年6月	6月上旬结束毕业生就业协议书审核，核对上报毕业生就业派遣信息； 制定就业方案，办理派遣手续； 发放就业报到证等就业手续，毕业生办理离校手续。
2021年7月 至 2021年8月	整理毕业生档案材料，寄发毕业生档案； 处理毕业生的遗留问题（如改派手续等）； 毕业生到报到单位报到、办理入户手续、查阅档案是否到单位。

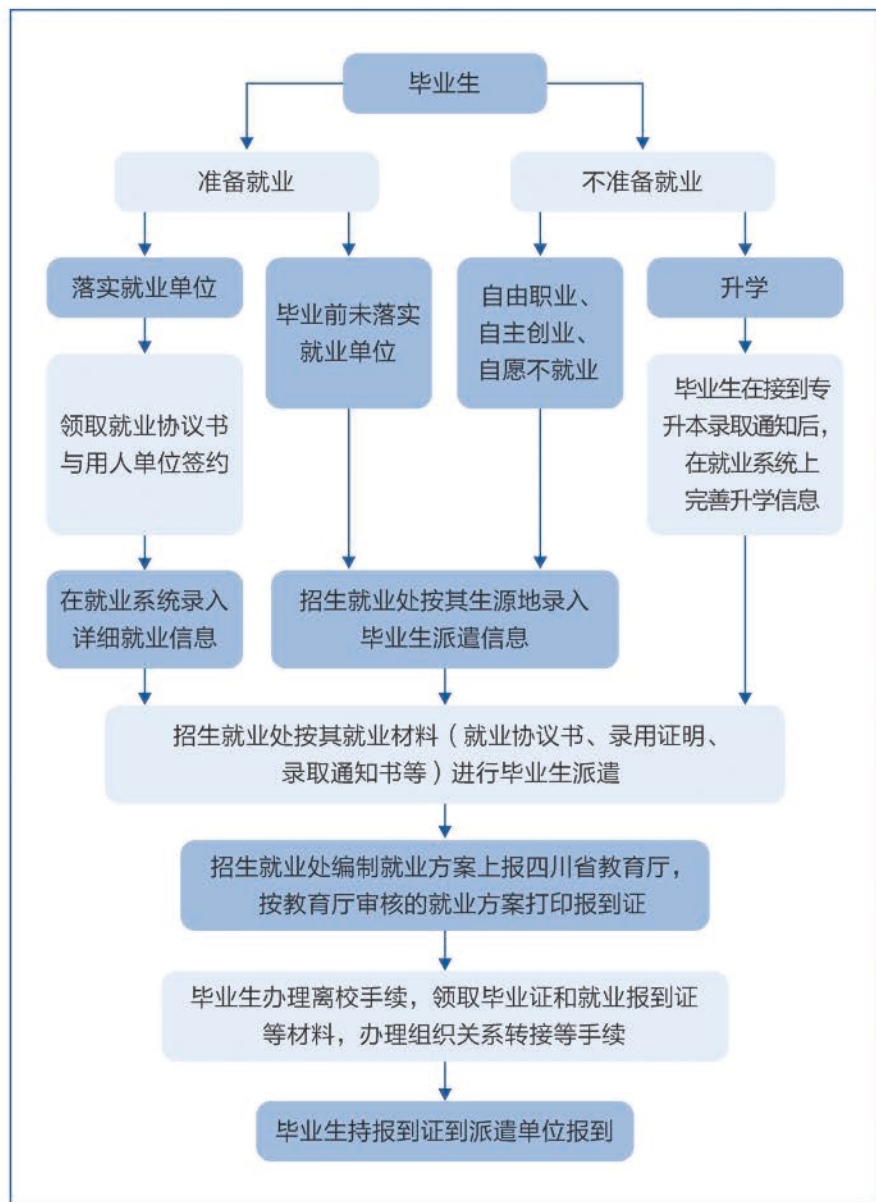
SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

毕业生就业方式及就业手续办理流程

一 毕业生就业的主要方式



二 毕业生就业手续办理流程





SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

毕业生就业的主要步骤



SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

就业政策

国家出台了一系列鼓励和支持高校毕业生就业的优惠政策。主要体现在以下几方面:

- 一、鼓励企业特别是中小企业吸纳高校毕业生就业。
- 二、鼓励引导高校毕业生面向城乡基层、中西部地区以及民族地区、贫困地区和艰苦边远地区就业。
- 三、鼓励大学生应征入伍，报效祖国。
- 四、积极聘用高校毕业生参与国家和地方重大科研项目。
- 五、鼓励支持高校毕业生自主创业，稳定灵活就业。
- 六、为高校毕业生提供就业指导、就业服务和就业援助。

具体政策内容请登陆我院网站（www.scvir.com）招生就业栏目，关注更多更新的就业相关政策。



SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

就业信息收集和处理

1. 信息的收集

即将毕业的同学，应该主动了解就业形势、经济形式、行业发展状况、社会对人才的要求，充分利用校园招聘信息、网络、亲朋好友等资源有针对性收集需求信息，重点了解单位的发展情况，明确岗位要求。

2. 正规就业信息渠道

(1) 学校网站招生就业栏发布的就业信息。

(2) 国家有关部门、各地、学校、用人单位等相关机构组织的各类现场或网络招聘活动及专场“双选”招聘会。

(3) 各类就业信息网站，包括中央有关部门主办的全国性就业信息网站、地方有关部门主办的就业信息网站、各高校就业信息网站及其他专业性就业网站等。

3. 就业信息处理

(1) 通过用人单位的网址或亲朋好友，详细了解该单位的固定地址、邮编、人力资源部门的固定电话、生产经营状况、薪资福利待遇、专业需求情况以及对毕业生的要求等。请同学们多了解，建议

确定2-3家目标企业，重点了解其招聘程序和用人标准，有针对性制作求职简历，提高面试成功率。

(2) 对有一定规模、管理比较规范、生产经营状况良好、毕业生有意向去的单位，可通过网络、email、电话沟通等方式，投递毕业生个人简历或自荐材料。

(3) 单位已有初步意向并向毕业生本人反馈面试信息的，毕业生本人应向所在系或学校招生就业处反映，由学校统一邀请该单位到校面试，毕业生本人原则上不要轻易到用人单位所在地面试（尤其是省外单位）。

(4) 毕业生在求职过程中遇到以下情况要谨慎对待，不要轻易行动，同时向所在系或学校招生就业处反映，以免落入就业“陷阱”或传销公司。

① 位固定生产或办公地址不详，不提供固定电话，又要求毕业生交钱参加培训。

② 对毕业生没有什么要求，底薪较高。

③ 用人单位过分热情，又派车到火车站接人等。

☆女生要避免到私人场所单独面试。

SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

做好求职准备

资料准备

1. 加盖学校毕业生就业主管部门公章的毕业生就业推荐表。每个毕业生原则上只有一份就业推荐表原件。如需联系多家单位，请向用人单位提供复印件，待正式确定与用人单位签订就业协议时，再将就业推荐表的原件交签约单位，以便接收单位存档或用以协助毕业生办理其它相关手续。

毕业生推荐表填写流程：

毕业生在学校网站点击“招生就业”

在“就业指导”栏下载毕业生就业推荐表

毕业生填写个人内容

所在系审核，并填写意见、盖章

招生就业处审核签章

2. 各种技能证书和获奖证书复印件（准备好原件在面试时用）。
3. 自荐书和个人简历。



了解就业小常识



1. 试用期与见习期

外企、合资企业、私企一般采用试用期，通常试用期为1—3个月，最长不超过6个月。政府部门和国有企事业单位一般采用见习期，通常为半年或一年；见习期满，经单位考核可转正定级，国企根据本单位规定及个人表现，可提前转正定级。



2. 培训与服务期

用人单位有时会花费一定的成本为劳动者提供某些专门的岗位培训，并与享受这些专门培训的劳动者约定一个附属期限，即服务期。在此期限内，劳动者不得随意跳槽，否则就要承担一定的违约责任。



3. 小心交纳中介费

在应聘过程中，应拒绝交纳任何由招聘单位收取的费用。签订正式合同前，不要交纳任何中介费。

4. 关于人事代理

(1) 什么叫人事代理?

人事代理是指政府人力资源部门人才流动服务机构依据国家有关人事政策法规，接受用人单位或个人委托，对其人事业务、人事档案以及相关事宜实行集中、规范、统一的社会化管理和系列服务，是一种人事管理与人员使用分离的新型人事管理方式。

(2) 人事代理有哪些服务项目?

公共就业和人才服务机构可在规定业务范围内接受用人单位和个人委托，从事下列人事代理服务：

- 流动人员人事档案管理；
- 因私出国政审；
- 在规定的范围内申报或组织评审专业技术职务任职资格；
- 转正定级和工龄核定；
- 大中专毕业生接收手续；
- 其他人事代理事项。

(3) 什么情况需做人事代理?

高校毕业生到具有档案管理权限的机关、事业单位、国有企业就业的，由单位直接接收、管理档案。以下情况可做人事代理：

工作单位如无人事接收权（如民营企业、外资企业等），毕业生的户口及档案原则上转回生源地人力资源部门或人才交流中心做人事代理。

已同成都市的企事业单位签订就业协议或用工合同的毕业生，毕业生本人如自愿入户成都，可到市人才交流中心办理人事代理。

已落实用人单位的毕业生，毕业生本人不愿意将自己的人事关系转到单位，并且取得了用人单位同意的，其人事关系可以转回生源地做人事代理。





(4) 成都市(区、县)人才交流中心办理非成都生源应届毕业生的人事代理程序:

申请程序

第一步:毕业生持就业协议书和加盖签约单位公章的《营业执照》或《组织机构代码证》复印件一份,到签约单位登记机构所在地的人事代理机构办理申请。



第二步:进入成都人才网www.rc114.com,点击在线办事毕业生报到,按照网站要求填报个人信息。



第三步:将成都市(区、县)人事代理机构准入办理接收档案的就业协议书(在协议书的档案接收栏盖上该人事代理机构的公章)返回至学校系部辅导员处。

报到程序

第一步:毕业生进入成都市高校毕业生就业服务管理系统注册。



第二步:进入成都人才网www.rc114.com,点击在线办事到档查询,根据流程完成报到。

5. 有关户口和档案

(1) 户口、人事档案、党员材料去向原则上要一致。

(2) 已联系好工作单位的毕业生,其户口由本人持户口迁移证(毕业时由各系发放给毕业生本人)到用人单位(有人事接收权的单位,如政府机关、事业单位、国企)或人事代理机构(已提前作好人事代理)办理入户;若要求将户口下到父母、亲戚或某街道,则应先在上述相应单位报到后再具体办理。档案则由学校统一寄到报到单位。

(3) 未落实用人单位的毕业生,其户口、档案回生源所在地市(州)人力资源管理部门。

(4) 下户口时间一般定在每年的6月初左右,联系好单位的毕业生一定要在此时间前将协议书及时交到学校招生就业处,否则将按未落实单位处理。

(5) 档案查询:毕业生应及时到报到单位查核本人档案是否到达。





SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

应聘和签约

一 应聘注意事项

1. 毕业生要全面了解用人单位的生产、经营、发展前景、待遇等情况；单位的隶属（企业性质）及用工方式也很重要。

2. 双方满意，签订就业协议书。签约前达成的收入、住房和保险等福利待遇以及毕业生与用人单位约定的违约责任等，最好在协议的备注栏中注明并双方签字认可或签一份补充协议予以明确。如果报考了专升本，应事先向用人单位讲明，并写在协议书中（口头承诺无效）。

3. 毕业生到用人单位报到后，毕业生和用人单位要签订劳动合同，试用期也要签订试用期合同。签约前了解合同书的内容是十分必要的，尤其重要的是合同书的工作年限和待遇。毕业生应向招聘人员索要样本或复印件，以免报到后发生纠纷，遭受损失。一般来讲，在签订正式劳动合同后，原“双方协议”自动失效。因此，在签订劳动合同时最好注明原“双方协议”已失效，以免出现违约时承担双份违约金的现象。

二 签约

1. 就业协议书

就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。协议在毕业生到

单位报到、用人单位正式接收后自行终止。就业协议一般由教育部或各省、市、自治区毕业生就业主管部门统一制定。

特别说明：协议书编号与毕业生一一对应，每人只有一套协议书，一式三份，签约后公司、学院、毕业生本人各留存一份。毕业生拿到协议书后应写好自己的姓名并妥善保管，不能互换或用他人的协议书。

2. 就业协议书的填写

协议书的签约单位一定要与签章单位名称保持一致。甲方基本信息在与用人单位详细了解后如实填入。乙方信息是毕业生本人信息，其中：

【政治面貌】填“中共党员”、“中共预备党员”、“共青团员”、或“群众”；

【学历】填“专科”；

【培养方式】填“非定向”；

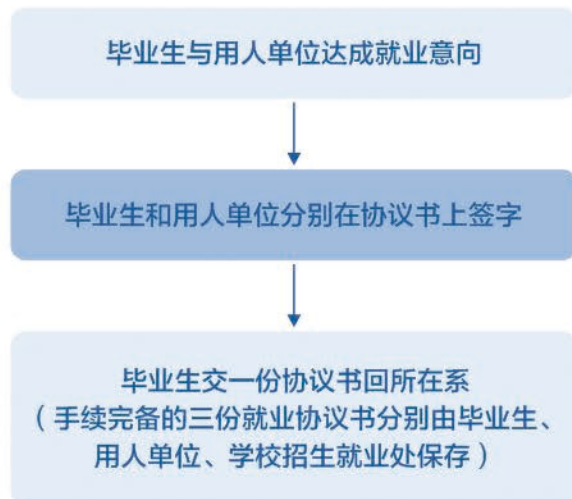
【学制】高职填“二年”，大专填“三年”；

【家庭地址】指父母现在的户籍地址。最后一页

【应聘意见】填“本人自愿加入 *** 公司”，把用人单位全称填写上并签上自己的名字，写上*年*月*日；

【招聘意见】由用人单位填写。

三 就业协议书签约流程



四 登录就业网录入就业信息流程

毕业生将与用人单位签署完备的
就业协议书交辅导员

辅导员登录“晨云就业系统”录入签约信息

毕业生本人登录系统，
点击查看派遣信息，确认签约及派遣信息



SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

违约和改派

一 违约

协议书一旦经毕业生与用人单位双方签字盖章或由毕业生本人交予用人单位签章即视为生效，此时协议书的主体双方任何一方提出解约，都应按违约办理有关事宜。另外，签了就业协议后又考取专升本的，按违约的流程办理。

签约要谨慎，违约更要慎重。如有特殊原因需与原签约单位解约时，按如下程序办理。

二 改派

“改派”是指在学校上报就业方案和主管部门核发报到证后，毕业生的人事档案关系因就业单位发生改变，将派到原单位的报到证、户口迁移证和档案等人事关系重新派到新的用人单位或其上级人事主管部门的工作。

1. 改派办理

根据四川省教育厅的规定，2000届以后高校毕业生落实工作单位或出现工作单位变更的都可以到学校招生就业处办理改派手续。学校正常上班时间均可办理改派手续，寒暑假期间改派请提前联系（电话028-68939882）。改派事宜一般由毕业生本人办理，如果本人无法回学校，可以委托他人办理。被委托人需带上委托书、本人有效证件和委托人身份证复印件。





2. 改派所需材料

- ① 报到证原件;
- ② 户口迁移证原件;
- ③ 与原单位解除协议公函 (从未签约的毕业生不需此件);
- ④ 新签订的就业协议或录用通知 (需明确户档去向)。



3. 改派程序

第一步: 到招生就业处办理新的就业报到证。
(行政办公楼1楼3104室)

所需材料:

- 1. 原报到证原件;
- 2. 原派遣单位解除协议的函件 (原来未就业的不需要);
- 3. 新单位的接收函, 无新单位回原籍报到的不需要。

第二步: 持新的报到证 (白色联) 到学生处办理档案转寄手续。
(第2教学楼3楼2302室)

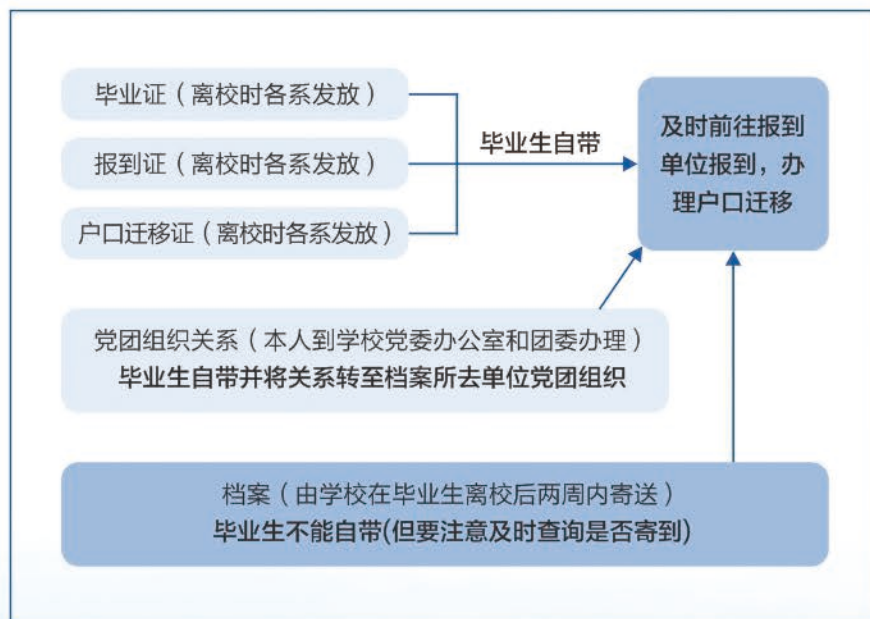
第三步: 持新的报到证 (蓝色联) 和原户口迁移证到保卫处办理新的户口迁移证。
(正门右侧7102室)

第四步: 持新的报到证和原党组织关系介绍信到学校党委办公室办理组织关系手续。
(行政办公楼4楼3402室)

SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

离校与报到

毕业生离校及报到流程图





关于报到及报到证

报到证的全称是《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》，是由教育部统一印制，由四川省教育厅签发，是到单位报到的凭证，也是毕业生办理落户手续、签订劳动合同等入职手续的依据之一。“报到证”有上下两联，上联（蓝色）名称为“报到证”，下联（白色）名称为“通知书”，毕业生凭上联到用人单位报到，下联由学校存入毕业生档案之中转寄。

毕业生在领取报到证、户口迁移证后，应及时到报到单位报到。若报到单位地址与工作单位地址不一致的，更应及时报到，办理有关手续，否则，会造成报到证、户口关系过期、遗失等，最终会造成档案去向不明、不能上户、不能补办身份证，成为“黑人黑户”等一系列严重后果；若不愿到用人单位报到，则应及时与其解除就业协议，进行改派。毕业生报到

证期限在报到证上有注明，一般为 2 个月。毕业生在领取报到证后，应在报到证上规定的日期内到单位报到。如果单位有报到时间要求的，则按单位所要求的时间到单位报到。按省教育厅的规定，**毕业生只能有一张报到证，回生源地二次就业的毕业生，必须保管好报到证，今后改派必须见原始的报到证。**如果报到证不慎遗失，毕业生需在公开发行的报刊上刊登遗失声明，并凭刊登遗失声明的报刊原件到学校招生就业处重新办理报到证。升学的毕业生以及未获得毕业、结业资格的毕业生不发放报到证。

报到单位和用人单位是不同的概念。有人事接收权的单位（如：国家机关、事业单位、国有企业）二者基本一致，可直接到用人单位报到；而无人事接收权的单位（如：民营企业、外资企业等）二者往往不一致，需到人事代理机构或生源地人

力资源部门报到。详情请查看报到证，报到证反面左上角为报到单位。档案去向与报到单位一致，与就业单位不一定一致，

因此档案查询应到报到单位（报到证反面左上角注明的单位）而非就业单位。

其他离校手续的办理

1. 专升本的毕业生离校手续的办理

在学校集中派遣前已确定升学的，毕业生离校时无报到证。集中派遣前未确定而后又确定升学的，毕业生若领到报到证需退回招生就业处，毕业生本人凭录取通知书办理户口迁移。

2. 应征入伍的毕业生离校手续的办理

被确定为预征对象的高校应届毕业生，回入学前户籍所在地应征的，将户口迁回入学前户籍所在地，档案转到入学前户籍所在地人力资源部门人才交流中心存放。在学校所在地应征的，可将户籍和档案暂时保留在学校。





SICHUAN RAILWAY COLLEGE >>>

四川省各人才服务机构及联系方式

地区	单位	地址	联系电话
成都市	成都市人才流动服务中心	四川省成都市青羊区宁夏街136号	028-62810217
高新区	成都市高新人才服务中心	四川省成都市高新区南区：天府三街ICON大源国际中心A3栋3楼；西区：高新西区天目路2号高新西区政务服务中心20号窗口；双创：天府五街200号青莱国际广场双创政务中心11号窗口	028-64332600 028-85184900 962000 12333
高新区	成都市人才流动服务中心	四川省成都市高新区新市民迎宾大道2号成都天府空港新城政务中心28号窗口	028-27250532
天府新区	成都市天府新区人才事业发展中心	四川省成都市天府新区湖畔西路99号7栋	028-68772536
锦江区	成都市锦江区人力资源服务中心	四川省成都市锦江区南三环二段901号	028-86625427
青羊区	成都市青羊区人才技术交流服务中心	四川省成都市青羊区鼓楼北三街2号	028-86254925
金牛区	成都市金牛区人才交流服务中心	四川省成都市金牛区茶店子西街36号金路天下二楼	028-87705570
武侯区	成都市武侯区人才流动开发服务中心	四川省成都市武侯区武科西五路360号西部智谷B区22号楼3单元（武侯区人力资源和社会保障局一楼大厅）	028-85057886
成华区	成都市成华区人才交流中心	四川省成都市成华区双林巷2号附3号就业、社保、医保服务中心	028-84310104 028-84310760
龙泉驿区	成都市龙泉驿区人才交流与培训中心	四川省成都市龙泉驿区长柏路248号	028-84852133 028-84856551
青白江	成都市青白江区人力资源服务中心	四川省成都市青白江区怡湖西路118号	028-83666501
新都区	成都市新都区人才流动服务中心	四川省成都市新都区育英路788号政务中心C区二楼	028-83994761
温江区	成都市温江区人才流动服务中心	四川省成都市温江区大南街五环广场7号3楼	028-82721985
双流区	成都市双流区人才交流中心	四川省成都市双流区正通路555号人社局人力资源市场	028-85834707
郫都区	成都市郫都区人才交流服务中心	四川省成都市郫都区南大街何公路9号人力资源市场大厅	028-87885231
简阳市	简阳市人才交流中心	四川省成都市简阳市射洪坝松林路333号	028-27226488
都江堰市	都江堰市人才交流服务中心	四川省成都市都江堰市天府大道639号（紫荆城对面）	028-89741026
彭州市	彭州市人才服务中心	四川省成都市彭州市天彭镇回龙西路18号（集中报到期：政务大厅一楼A区27号、28号窗口；日常办理：市政府第二办公区8楼803办公室）	028-83886260
邛崃市	邛崃市人力资源管理中心	四川省成都市邛崃市临邛镇司马大道168号	028-88793300
崇州市	崇州市人力资源服务中心	四川省成都市崇州市崇阳镇永康东路385号人力资源和社会保障局大楼1楼	028-82203533
金堂县	金堂县人才交流服务中心	四川省成都市金堂县赵镇十里大道二段89号	028-84997012
大邑县	大邑县人才交流培训考试服务中心	四川省成都市大邑县邑新大道192号	028-88222798
蒲江县	蒲江县人才交流服务中心	四川省成都市蒲江县鹤山镇工业南路16号	028-88555995

地区	单位	地址	联系电话
新津县	新津县人力资源服务中心	四川省成都市新津县瑞通路146号	028-82555577
自贡市	四川省自贡市人才服务中心（档案室）	四川省自贡市自流井区交通路一号	0813-2301204
攀枝花市	四川省攀枝花市人才服务中心	四川省攀枝花市东区机场路学府广场	0812-3325229
泸州市	四川省泸州市人才服务中心（档案室）	四川省泸州市江阳区西路飞跃街2号	0830-6111010
德阳市	四川省德阳市人力资源服务中心	四川省德阳市岷江东路126号	0838-2531006
绵阳市	四川省绵阳市人才服务中心	四川省绵阳市临园路中段76号科技大楼	0816-2345175
广元市	四川省广元市人才交流中心	四川省广元市利州东路二段2号	0839-3302461
遂宁市	四川省遂宁市人才服务中心	四川省遂宁市船山区燕山街46号	0825-5802378
内江市	四川省内江市人才交流中心（档案管理部）	四川省内江市市中区翔龙山报社社路82号	0832-2228378
乐山市	四川省乐山市人力资源服务中心	四川省乐山市市中区团山街555号	0833-2439870 0833-2433211
南充市	四川省南充市人才交流中心	四川省南充市玉带中路二段111号	0817-2810876
宜宾市	四川省宜宾市人才交流中心（档案室）	四川省宜宾市中山街大碑巷37号	0831-5130152
广安市	四川省广安市人力资源服务中心	四川省广安市河堰路170号	0826-2392301
达州市	四川省达州市人才交流中心	四川省达州市南城华蜀南路522号	0818-2141806
巴中市	四川省巴中市人才交流中心	四川省巴中市江北滨河89号	0827-5266033
雅安市	四川省雅安市人才交流中心	四川省雅安市雨城区先锋路30号	0835-2240589
眉山市	四川省眉山市人力资源服务中心	四川省眉山市东坡湖广场二期一幢	028-38197114
资阳市	四川省资阳市人才交流中心	四川省资阳市大干路1号	028-26658101
阿坝州	四川省阿坝州人才交流中心	四川省阿坝州马尔康县南大街3号	0837-2828681
甘孜州	四川省甘孜州人才交流中心	四川省甘孜州康定市东大街1号	0836--2835282
凉山州	四川省凉山州人才交流中心	四川省凉山州西昌市正义路115号	0834-2190488 028-2192686

就业工作相关部门联系方式：

党委办公室(党组织关系)：028-68939897 行政办公楼4楼3402室
 学生处(档案邮寄)：028-68939893 第2教学楼3楼2302室
 保卫处(户籍关系)：028-68939912 正门右侧7102室
 院团委(团组织关系)：028-68939896 第2教学楼3楼2303室
 教务处(学籍档案)：028-68939887 第1教学楼2楼1217室
 招生就业处：028-68939882 行政办公楼1楼3104室