**成都铁晟科技有限责任公司双创空间**

**运营服务招商项目**

# 第一章 招商公告

成都铁晟科技有限责任公司系四川富润教科投资集团有限公司与四川铁道职业学院联合控股的省属国有企业。受四川铁道职业学院委托，对成都市郫都区安德街道活水公园双创空间运营服务项目进行公开招商。参照《中华人民共和国投标法》、《中华人民共和国投标投标法实施条例》等有关规定编制本文件，具体内容如下。

## 一、项目名称。成都市郫都区安德街道活水公园双创空间运营服务项目。

## 二、项目简介

为了促进成都市郫都区安德街道、四川铁道职业学院与合作投资企业之间的紧密合作，重点发展铁路、旅游、绿色、数字、乡村振兴等主题的创业孵化基地，共同打造安德街道最具影响力的创客空间，从而推动地方经济发展，提升学生实践能力和就业质量，实现资源共享、互利共赢。在遵循公平、公正、诚信、互利的原则下，成都铁晟科技有限责任公司公开招商的方式，选择一家合作企业对该项目进行投资，整体打造并负责运营,具体内容、要求详见招商项目要求。

## 三、投标人的资格要求

1.具有独立承担民事责任的能力，在中国境内依法设立且有效存续的企业法人；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次招商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单中的投标人报名参加本项目的招商活动；

8.本项目不接受联合体参与。

## 四、联系方式：冉老师 18328039361

# 第二章 投标人须知

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 成都铁晟科技有限责任公司 |
| 2 | 项目编号及名称 | 项目编号:TS2024001  项目名称：成都市郫都区安德街道活水公园双创空间运营服务项目 |
| 3 | 项目内容及最低限价 （实质性要求） | 1.投标人向安德街道支付安德街道活水公园内闲置场地（详见第三章第二条）作为运营场所的租金，租金最低限价为每月人民币8元/平方米。 2.投标人向招商人支付运营场所装修投资和设备购买费用，费用最低限价为人民币4500元/平方米。 3.投标人按商业运营收入比例向招商人支付运营管理费，费用最低比例为商业运营收入10%。 |
| 4 | 不正当竞争预防措施 | 1.在评审过程中，评审委员会认为投标人的报价明显高于其他有效投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效处理。  2.投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者代理人签字确认。  3.投标人提供书面说明后，评审委员会应当结合本项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝(包括未在规定时间内提供的)提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作无效响应处理。 |
| 5 | 招商方式 | 公开招商，综合评议 |
| 6 | 评议方法 | 综合评分法 |
| 7 | 招商文件有效期 | 至投标截止日起90天。 |
| 8 | 签字盖章 | 投标人必须按照招商文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。 |
| 9 | 投标文件份数 | 正本1份；副本1份；电子文档（U盘）1份； |
| 10 | 投标文件的装订 | 采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。 |
| 11 | 投标文件封面的标注 | 投标文件正本和副本的封面上均应标明：招商项目名称、招商编号、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”“副本”字样。 |
| 12 | 投标文件外层密封袋的标注 | 招商项目名称、投标人名称、年月日。 |
| 13 | 签订合同时间 | 中标通知书发出后30日内。 |
| 14 | 解释 | 本招商文件的解释权归招商人。 |

## 一、投标文件的印制和签署

1.投标人应按要求准备投标文件材料正本1份、副本1份、电子文档（U盘）1份。投标文件材料的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件材料为准。

2.投标文件材料的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人加盖印章。投标文件材料副本可采用正本的复印件。

3.投标文件材料的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

4.投标文件材料正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

5.投标文件材料统一用A4幅面纸印制，逐页编码。

## 二、投标文件递交时间：2024年8月7日10:00。

## 三、投标文件递交地点：成都铁晟科技有限责任公司办公室（成都市郫都区彭温路399号后勤办公区214办公室）。

投标文件材料必须在递交截止时间前送达递交地点，逾期送达的投标文件材料恕不接收，本次招商不接受邮寄的投标文件材料。

## 四、开标时间：2024年8月7日。

## 五、开标地点：成都铁晟科技有限责任公司会议室（成都市郫都区彭温路399号后勤办公区213会议室）。

## 六、投标中选原则/细则

1.评委会将评选情况写出书面报告，推荐中选候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按报价由高到低顺序排列。得分且报价相同的，按运营方案优劣顺序排列。得分、报价和运营方案均相同的，由招商人采取公平、择优的方式选择中选人。

2、评审结束后，在成都铁晟科技有限公司网页（https://www.scrc.edu.cn/tskjyxzrgs/）上公示中选结果，公示期3个工作日。公示期结束后向中选投标人发出中选通知书。

## 七、重新招商或终止招商

本次招商活动中，出现下列情形之一的，予以重新招商或终止招商：

1.符合招商文件要求少于三家单位的；

2.出现影响公正的违法、违规行为的；

3.因重大变故，招商任务取消的。

# 第三章 招商项目说明

## 一、项目概况

为重点发展铁路、旅游、绿色、数字、乡村振兴等主题的创业孵化基地，共同打造安德街道最具影响力的创客空间，从而推动地方经济发展，提升学生实践能力和就业质量，实现资源共享、互利共赢。在遵循公平、公正、诚信、互利的原则下，成都铁晟科技有限责任公司拟采用公开招商的方式，选择一家投标人对该项目进行投资、整体打造并负责运营,具体内容。

二、项目位置

位于安德街道活水公园内闲置场地，作为创新创业孵化基地（场地建筑面积约725㎡，以实际测量数据为准），具体位置如下图所示。



## 三、项目定位和目标

校地企三方合作共同打造涵盖创新创业项目实践中心，及便利的配套商业创新创业园区。园区内10个以上由青年大学生群体担任法人代表或占股30%以上的创业实体项目。预计在1年内达成市级众创空间，3年达到省级众创空间。

## **四、合作模式**

费房屋租金+装修设备投资+运营管理服务

## 五、招商要求

1.装修投资要求：出资改造室内（包括但不限于办公区、会议区、培训区、休息区、展示区等）。

2.运营经营要求：提供专业孵化服务能力，组建职业孵化服务团队。为学校提供实习实训、就业岗位和技术研发等方面的支持，同时为地方政府经济发展贡献力量。

3.房屋租金要求：向房屋所有者支付运营场所租金。

## 六、商务要求

1.运营服务期限：10个自然年度，服务期起算日为合同签订日。

2.房屋租金支付方式：投标人向安德街道每年支付一次，支付时间为每年1月10日前支付当年房屋租金。

## 3.装修设备费支付方式：投标人直接向第三方公司支付装修设备费，保障双创空间工作的正常运行。

4.运营管理费支付方式：投标人次年1月25日前就前一年商业运营收入按比例向招商人支付运营管理费。

5.报价要求

投标人报出向安德街道支付的房屋租金，向招商人缴纳的装修设备投资费和运营管理费。投标人应就上述费用，按照第六章格式进行报价。

重要提醒：投标人的报价应综合考虑本项目的实际情况，报价切勿虚高，若报价虚高可能造成整体运营亏损等不利情况，由此产生的一切后果均由中标人承担。

注：上述“★”均为实质性要求，投标人需全部实质性响应不允许偏离，否则视为无效响应，予以废除处理。

# 第四章 招商资格要求及相关证明材料

## 一、资格材料的递交所需内容

1.具有独立承担民事责任的能力，在中国境内依法设立且有效存续的企业法人；（提供“统一社会信用代码营业执照”）

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（1）具备良好的商业信誉可提供承诺函原件（提供承诺函，详见第六章格式）。

（2）具备健全的财务会计制度，提供以下证明材料：

A、提供2022年度或2023年度经审计的财务报告复印件（至少包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；

B、投标人内部出具的2022年度或2023年度财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表和现金流量表）；

注：上述两项证明材料任选其一即可；投标人注册时间至文件递交截止日不足一年的，可提供任意时间段的资产负债表复印件。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函，详见第六章格式）

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供承诺函，详见第六章格式）纳税凭证和社保缴纳证明

5.参加本次招商活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函，详见第六章格式）

6.法律、行政法规规定的其他条件；（提供承诺函，详见第六章格式）

7.通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单中的投标人报名参加本项目的招商活动（本项由招商代理机构提供，投标人无需提供此项材料）；

## 二、其他类似效力要求相关证明材料

1、法定代表人身份证明材料复印件。

2、法定代表人身份证明书或法定代表人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由投标人法定代表人签字的且法定代表人本人参与投标的，则可不提供授权代理书。如由授权代表参与投标，则可不提供法定代表人身份证明书。）。

# 第五章 评审办法

## 一、总则

1. 根据相关法律法规，结合采购项目特点制定本评审办法。

2. 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

3 评审委员会按照招商文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

3.1熟悉和理解招商文件；

3.2审查投标人的投标文件是否满足招商文件要求，并作出评价；

3.3根据需要要求招商人或招商代理机构对招商文件作出解释；根据需要要求投标人对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

3.4推荐中标候选投标人，或者受招商人委托确定中标投标人；

3.5起草评审报告并进行签署；

3.6向招商人或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

3.7法律、法规和规章规定的其他职责。

4. 评审过程独立、保密。投标人非法干预评审过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

5. 评审委员会评价响应文件的响应性，对于投标人而言，除评审委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

## 二、评审方法

本项目评审方法为：**综合评分法**。

## 三、评审程序

1. 资格性审查。

评审委员会依据本招商文件的资格要求，对投标文件进行审查，以确定其是否满足本招商文件的资格要求。本项目资格性审查事项仅限于本招商文件的明确规定。响应文件是否满足招商文件的资格要求，必须以本招商文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评审委员会不得臆测资格性审查事项。

2. 符合性检查。

2.1评审委员会依据本招商文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招商文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招商文件的明确规定。响应文件是否满足招商文件的实质性要求，必须以本招商文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评审委员会不得臆测符合性审查事项。

2.2响应文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效响应处理：

（一）存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（二）除招商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（三）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（四）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

2.3本项目投标人或者其响应文件有下列情形之一的，作为无效响应处理：

（一）响应文件组成明显不符合招商文件的规定要求，影响评审委员会评判的；

（二）响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、响应有效期等不符合招商文件的规定，影响评审委员会评判的；

（三）报价不符合招商文件规定的预算或限价或其他报价规定的；

（四）商务、招商要求应答内容没有完全响应招商文件的实质性要求的；

（五）未载明或者载明的招商项目履约时间、方式、数量及其他实质性内容与招商文件要求不一致，且招商人无法接受的。

（六）没有完全响应招商文件的其他实质性要求或属于招商文件中响应无效情形的。

3. 比较与评价。按招商文件中规定的评审方法和标准，对未作无效响应处理的响应文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

4. 推荐中选候选投标人。中选候选投标人应当排序。综合得分相同的，按报价由高到低顺序排列。得分且报价相同的，按运营方案优劣顺序排列。得分、报价和运营方案均相同的，由招商人采取公平、择优的方式选择中选人。

5. 评审委员会可推荐的中选候选投标人数量不能满足招商文件规定的数量的，只有在获得招商人书面同意后，可以根据实际情况推荐中选候选投标人。未获得招商人的书面同意,评审委员会不得在招商文件规定之外推荐中选候选投标人，否则，招商人可以不予认可。

6. 出具评审报告。评审委员会推荐中选候选投标人后，应当向招商人出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

（一）招商公告刊登的媒体名称、招商日期和地点；

（二）获取招商文件的投标人名单和评审委员会成员名单；

（三）评审方法和标准；

（四）招商价格记录和评审情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评审结果和中选候选投标人排序表；

（六）评审委员会授选建议；

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

1. 评审争议处理规则。评审委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对投标人响应文件做无效处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背招商文件规定。有不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合招商文件规定的，应当及时向招商人或代理机构书面反映。招商人或代理机构收到书面反映后，应当及时处理。
2. 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

8.1在评审过程中，投标人响应文件实质性符合招商文件要求的前提下，评审委员会对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评审委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

8.2投标人应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认，否则无效。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

8.3评审委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招商文件的范围，不得以此让投标人实质改变响应文件的内容，不得影响投标人公平竞争。

3.8.4本项目招商过程中，响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中招商报价函内容与响应文件中相应内容不一致的，以招商报价函为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以招商报价函的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章8.1-8.3的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其响应无效。

**注：评审委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的响应文件应当要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。**

## 四、评审细则及标准

1本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

2 评审委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。

3综合评分明细表

3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2 综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价（30%） | 10分 | 投标人所报向安德街道缴纳的房屋租金等于每月人民币8元/平方米的得6分，在此基础上每增加人民币0.5元/平方米的加0.5分，满分10分。 |  |
| 10分 | 投标人所报向招商人支付的装修设备费等于务费等于人民币4500元/平方米的得6分，在此基础上每增加人民币100元/平方米的加0.5分，满分10分。 |  |
| 10分 | 投标人所报向招商人支付的运营管理费等于商业运营收入10%的得6分，在此基础上每增加0.2%加0.5分，满分10分。 |  |
| 2 | 实施方案（24%） | 24分 | 针对本项目提供的实施方案包括但不限于：①对项目的认识分析；②项目的重点难点；③服务进度安排；④服务质量控制方案及人员保障方案；  评审委员会根据投标人提供的方案内容进行综合评比，每项方案最优的得6分，良得4分，中得2分，其余得1分；方案有缺失的，每缺少一项扣6分。 |  |
| 3 | 运营方案(20%) | 20分 | 针对本项目提供的运营方案包括但不限于以下内容：  ①商业业态规划方案；②创业实体项目孵化方案；③为学校提供实习实训、就业岗位和技术研发等方面的支持方案；④应急管理方案；⑤日常维护方案；  评审委员会根据投标人提供的方案内容进行综合评比，每项方案最优的得6分，良得4分，中得2分，其余得1分；方案有缺失的，每缺少一项扣6分。 |  |
| 4 | 装修方案  （8分） | 8% | 针对本项目的项目装修改造方案：①提供总体环境优化设计方案、环境优化效果图、装修经费预算表（包括但不限于办公区、会议区、培训区、休息区、展示区等）；②提供设施设备投入计划清单及经费预算表。  评审委员会根据投标人提供的方案内容进行综合评比，每项方案最优的得4分，良得3分，中得2分，其余得1分；方案有缺失的，每缺少一项扣4分。 |  |
| 4 | 业绩（10%） | 10分 | 投标人自2020年1月1日以来具有的类似校企合作创业园区或商业街服务运营案例，500（含）-1000（含）平米的学校商业街或综合体整体运营业绩，每个得1.5分，最高得6分；1000（不含）平米以上的学校商业街或综合体整体运营业绩，每个得3分，最高得6分**注：1、上述业绩若经营主体是以食堂或酒店经营为主的，不作为有效业绩。**  **2、须提供完整的合同复印件并加盖投标人公章并提供项目的甲方联系人及联系电话便于招商人核实，一经发现提供虚假材料的，取消投标资格并列入黑名单。**  ②投标人提供辅助学校创新创业与就业实践服务案例，每提供1所大学得2分，最多得4分。 **注：提供学校官网报道相关证明材料加盖投标人公章** |  |
| 5 | 人员配备（8%） | 8分 | 1.投标人为本项目配备的项目负责人具有本科及以上学历，且具有4年及以上类似项目经验的得4分。  2.投标人为本项目配备的其他人员中每有一人具有专科及以上学历且具有3年及以上类似项目经验的加2分，最多加4分。  **注：1.以上人员应为投标人本单位人员，需同时提供学历证书复印件或学信网查询记录、相关证书复印件、该人员在职连续缴纳的社保证明材料、工作履历表或工作履历承诺函并加盖投标人单位公章，否则人员视为无效，对应项不得分。** |  |

注：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

2、评审专家应对每个投标人每项评分因素给出详细的评审说明（报价评分项应列明是否存在扣减情况）。

## 五、评审专家在招商活动中承担以下义务

1. 遵守评审工作纪律；

2. 按照客观、公正、审慎的原则，根据招商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

3. 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

4. 及时向监督部门报告评审过程中招商组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

5. 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项。

## 六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1. 遵行相关法律法规回避的规定。

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招商组织单位统一保管。

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询招商人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

6. 服从评审现场招商组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位请托。

# 投标文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由商家根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，商家可以不予填写，但应当注明。

**第一部分 “资格性响应文件”格式**

**格式1-1**

**封面：**

**（正本/副本）**

**xxxx项目**

**资格性响应文件**

**商家名称：**

**项目编号：**

**日期：XX年XX月XX日**

**格式1-2**

**一、法定代表人/单位负责人授权书**

XXXXXXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明： XXXX（商家名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方 “XXXXXXXX” 项目（采购项目编号：XXXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人印章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

商家名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

1.商家为法人单位时提供“法定代表人授权书”，商家为其他组织时提供“单位负责人授权书”，商家为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2.应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3.身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4.身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

**格式1-3**

**二、承诺函**

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的商家，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿行为记录；

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

商家名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

**格式1-4**

1. **商家和报价产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：商家应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

**格式1-5**

**四、承诺函（如涉及）**

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的商家，现郑重承诺如下：

根据本项目竞争性磋商文件第三章资格证明要求中第 项，我单位应具备 （备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求： （营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

商家名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：1.根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，**若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致商家无法提供该类证明材料的**，商家须提供该承诺。

2.若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3.若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

**格式1-6 报价表**

**第二部分 “其他响应文件”格式**

**格式2-1**

**封面：**

**（正本/副本）**

**XX项目**

**其他响应文件**

**商家名称：**

**项目编号：**

**时间：XX年XX月XX日**

**格式2-2**

**一、响应函**

XXX（采购代理机构名称）：

1.我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2.我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。

3.一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4.我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本XX份，用于磋商响应。

5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6.本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起XX天。

商家名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日**格式2-3**

**二、承诺函（实质性要求）**

XXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的商家，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他商家参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的商家，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的商家。

四、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品将作为成交后履约验收的参考，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

六、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

七、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

八、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

商家名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX年XXX月XXX日

**格式2-4**

**三、商家基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商家名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 资质等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

商家名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**格式2-5**

**四、技术、服务要求应答表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：商家需根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

商家名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**格式2-6**

**五、商务应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：商家需根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

商家名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

**格式2-7**

**六、商务、技术、服务应答附表**

**（仅用于成交结果公告，此表不作为评审内容）**

中标、成交结果公告应当公告中标（成交）商家的相关内容，请商家根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）商家的相关信息。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中标（成交）商家的相关信息** | | | | | | | | |
| \*项目名称 | |  | | | | | | |
| \*商家名称 | |  | | | | | | |
| \*注册地址 | |  | | | \*行政区域 | | |  |
| \*商家规模 | | □大型企业□中型企业□小微型企业（对应处打“√”） | | | | | | |
| \*单位联系方式 | | \*单位联系人 |  | | | \*单位电话 |  | |
| \*单位邮箱 |  | | | | | |
| **商家应答“采购文件”的主要内容** | 主要中标或者成交标的的名称 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的规格型号 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的数量 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的单价 | | |  | | | | |
| 主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等） | | | 1. .... 2. .... 3. ....   ...... | | | | |

注：

1. 商家需如实完善表格内容。
2. 商家应答的主要内容应与响应文件一致，可以进行简要概括性表述。
3. 商家应答的主要内容仅用于结果公告，商家自行完善的内容视为不涉及商家商业秘密。若商家没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将商家响应文件中所有相关的应答内容进行公告。

商家名称：（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

报价日期:

**格式2-8**

**七、商家类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | | **是否通过验收** | | **备注** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

商家名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期: XXXX

**格式2-9**

**八、商家本项目管理、技术、服务人员情况表**

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

商家名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX

# 合同主要条款

一、针对本章所包含的全部内容，在招商过程中，招商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据招商情况实质性变动相关内容。招商小组对招商文件作出的实质性变动是招商文件的有效组成部分，招商小组会及时以书面形式通知所有参加招商的商家。

二、合同草案条款如下：

(以下简称“甲方”)为一方和 (以下简称“乙方”)为另一方同意按下述条款和条件签署本合同(以下简称“合同”)：

**1. 合同文件**

本合同所附下列文件是本合同不可分割的部分：

1.1 成交后双方签订合同；（包括方案、项目验收标准和验收方法等）

1.2 买方针对本项目的招商文件；

1.3 卖方提交的招商响应文件及招商过程中相关承诺；

1.4 成交通知书。

**2. 合同范围和条件**

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

**3. 合同期限**

**4. 服务内容与质量标准**

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

…

**5. 费用及支付方式**

5.1 本项目费用由以下组成：

5.1.1 万元；

5.1.2 万元；

5.1.3 万元。

5.2 服务费支付方式：

**6. 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**7. 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**8. 履约保证金**

8.本项目不收取履约保证金。

**9. 甲方的权利和义务**

9.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

9.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除合同金额。

9.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

9.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

9.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**10. 乙方的权利和义务**

10.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

10.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

10.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**11. 违约责任**

11.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

11.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**12. 不可抗力事件处理**

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**13. 解决合同纠纷的方式**

13.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

13.2 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

13.3 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

13.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**14. 合同生效及其他**

14.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，采购代理机构 份，具有同等法律效力。

甲方： （盖单位公章） 乙方：（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（授权代表）： 法定代表人/单位负责人（授权代表）：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日